Основно училище „Св. Св. Кирил и Методий“

Драгичево 2351, ул. „Възраждане“ № 66; тел. 077182226; e-mail: ou_dragichevo@abv.bg
www.dragichevouchi.eu

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИАНА ИВАНОВА
Директор

ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Кодексът е създаден на основание чл.175, ал.1, 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, и решение на Педагогическия съвет (Протокол №13/11.09.2026 г.), утвърден от Директора на училището със Заповед №РД-12-26/15.09.2026 г.

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на училищната общност представя стандартите за етично поведение на работещите с деца и ученици и регламентира правила, които следва да се спазват. Той има за цел да гарантира високо качество на образователния процес, закрила на правата на децата и утвърждаване на позитивен училищен климат.

Успехът и щастието на всяко дете зависят от общите усилия на трите най-важни страни – ученици, родители и учители. Училището не е само място за трупане на знания, но и споделен дом, в който учениците растат, общуват и изграждат своя характер и бъдеще.

Този документ обединява ценностите, които ни ръководят всеки ден – взаимно уважение, честност, отговорност и доброта. Той ни помага да разбираме своите права, да уважаваме правата на другите и да избираме думи и дела, с които да се гордеем. Настоящият Етичен кодекс е нашето общо обещание и споделена отговорност за създаването на сигурна, подкрепяща и вдъхновяваща среда.

Раздел I

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Педагогическите специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основните човешки ценности и принципи.

Чл.1. Детството е изключително важен период от живота на човека.

Чл.2. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.

Чл.3. Всяко дете притежава уникалност и стойност.

Чл.4. На всяко дете е гарантирано правото на:

1/ свобода на изразяване на мнение

2/ свобода на мисълта, съвестта и религията

3/ формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно.

Чл.5. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл.6. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл.7. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомагани да развият пълния си потенциал.

Чл.8. Във всички случаи следва да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

Чл.9. За всяко дете, попаднало в риск, възниква спешна необходимост от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл.10. Децата с изявени дарби се ползват от мерките за специална закрила.

Чл.11. Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

Раздел II

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Чл.12. Педагогическата практика да се основава на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл.13. Да се разбира и уважава уникалността на всяко дете.

Чл.14. Да се има предвид специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл.15. Да се създава безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл.16. Да се подкрепя правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл.17. Да се работи винаги в най-добрия интерес на детето.

Чл.18. Да се осигуряват на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование, включително чрез използване на дигитални технологии и достъпни образователни ресурси.

Чл.19. Да не се участва в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие.

Чл.20. Да не се участва в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

1/ Да се създават условия за дигитална сигурност – превенция на кибертормоз, защита на личните данни на учениците в онлайн среда и подкрепа за формиране на дигитална култура.

Чл.21. Забраняват се действия, свързани със:

1/ налагането на идеологически и/или религиозни доктрини;

2/ осъществяването на политическа и партийна дейност;

3/ извършване на пропаганда, популяризиране или подстрекаване по какъвто и да е начин, пряко или косвено, на идеи и възгледи, свързани с нетрадиционна сексуална ориентация и/или определяне на полова идентичност, различна от биологичната."

Чл.22. Да се познават и спазват законите и процедурите, защитаващи детето от насилие. Да се познават симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване.

Чл. 23. При съмнение за малтретиране веднага да се уведомяват органите за закрила на детето и да се проследява дали са предприети необходимите мерки.

Чл.24. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, следва да му се окаже пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл.25. Когато постъпи информация за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, незабавно се информират органите по закрила на детето.

Раздел III

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл.26. Наша отговорност е подпомагане на семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

Чл.27. Зачитане на достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл.28. Уважаване на ценностите на семейството при отглеждането и възпитанието на децата и на правото му да взема решения за своите деца.

Чл.29. Информиране на семейството за всички решения, отнасящи се до детето. Когато е възможно, родителите следва да се включват във вземането на такива решения, включително чрез електронни дневници, онлайн срещи и други дигитални форми на комуникация.

Чл.30. Зачитане на правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето.

Чл.31. Информиране на родителите за изследователските проекти, включващи техните деца. Не се позволява и не се допуска участие в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл.32. Да не се използват служебните отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не се влиза в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с детето.

Чл.33. Осигуряване на конфиденциалност на информацията и зачитане на правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато има основания да се счита, че благополучието на детето е в риск.

Чл.34. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл.35. В случаите на конфликт между членовете на семейството - се въздържаме от вземане на страна в конфликта.

Раздел IV

МОРАЛНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл.36. Изграждане и поддържане на отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл.37. Обмяна на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл.38. Работа за утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет, въздържайки се от действия, които биха уронили престижа на професията.

Раздел V

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл.39. Предоставяне на висококачествени програми и услуги. Забранено е предлагането на услуги, за които липсва компетентност; квалификация или ресурси; правоспособност.

Чл.40. Създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна и възпитание.

Чл.41. Подобряване на сътрудничеството между организациите, както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл.42. Оказване на съдействие за повишаване на степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото, включително чрез работа по превенция на езика на омразата и насилието в онлайн и офлайн среда.

Чл.43. Работа за популяризиране на правата на децата.

Чл.44. Работа в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им, и противопоставяне на тези, които го нарушават.

Раздел VI

ЕТИЧНИ НОРМИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл.45. Отношение към учебния процес

1/ Участват активно в часовете и показват старание.

2/ Изпълняват поставените задачи и домашни работи навреме.

3/ Не пречат на съучениците си и на учителя по време на час.

4/ Пазят училищното имущество, учебниците и личните си вещи.

Чл.46. Взаимоотношения в училище

1/ Използват вежливи думи - "благодаря", "моля", "извинявай".

2/ Изслушват чуждото мнение, дори да не са съгласни с него.

3/ Не участват в обиди, подигравки или физическо насилие.

4/ Помагат на по-малките ученици и на съучениците си в нужда.

5/ Разрешават споровете с думи или с помощта на учител

Чл.47. Дигитална етика и поведение в мрежата

1/ Не използват мобилен телефон в час без разрешение от учител.

2/ Не снимат и не записват съученици и учители без съгласие.

3/ Не пишат обидни коментари и не разпространяват слухове онлайн.

Раздел VII

ЕТИЧНИ НОРМИ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл.48. Подкрепа на образователния процес

1/ Осигуряват редовно посещение на училище и подготовка на ученика.

2/ Интересуват се активно от успеха и поведението на детето си, като следят електронния дневник.

3/ Посещават родителските срещи и индивидуалните консултации.

Чл.49. Комуникация с училището

1/ Общуват с учителите и училищното ръководство с уважение и доверие.

2/ Разрешават конфликтни ситуации чрез диалог и по конструктивен път.

3/ Не коментират негативно учители или съученици на детето в негово присъствие.

4/ Спазват правилника за вътрешния ред и пропускателния режим на училището.

Раздел VIII

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ ОБЩИНА, РУО И МОН

Чл.50. Взаимоотношения с организационните структури

1/ Служителите извършват своята дейност на най-високо ниво на компетентност в съответствие с професионалните критерии и поемат за решаване само такива задачи, за които са придобили необходимата квалификация.

2/Служителят извършва административното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно.

3/Служителят отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява. При необходимост той пренасочва въпросите към друг свой колега, притежаващ съответната компетентност.

Раздел IX

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.51. Служителят не трябва да иска, приема или разпределя подаръци, дарения, хонорари, услуги или други облаги за себе си или семейството си, за близки или колеги, които могат да доведат до пристрастност или да окажат влияние върху изпълнението на служебните му задължения, преценката или функциите му, или да бъдат възнаграждение за това.

Чл.52. Служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да извършва работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл.53. Служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Информира своевременно директора при загубата или повредата му.

Чл.54. Служителят в изпълнение на заеманата длъжност трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат

предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл.55. Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при строго спазване на правилата за защита на информацията и защита на физическите лица във връзка с обработването на личните данни- като спазва изискванията на Регламент /ЕС/ 2016/676 на Европейския парламент и на съвета. Във връзка с това със заповед на директора на училището е определен служител по защита на данните обработвани в ОУ „ Свети Свети Кирил и Методий" с. Драгичево.

Чл.56. Служителят в изпълнение на заеманата длъжност трябва да спазва насоките за работа в условията на извънредна епидемиологична обстановка изготвени от МОН, МЗ и БАБХ, както и тези, приети от училищната институция.

Раздел X

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.57. Конфликт на интереси възниква тогава, когато служителят има личен интерес и той му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебните задължения.

1/ Служителят може да извършва образователни услуги на ученици, които се обучават или ще полагат изпит в училището, в което преподава, след като декларира своята дейност пред директора.

2/ Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.

3/ Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

4/ Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

5/ В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно нарежданията на ръководителя му служителят може да се оттегли от служебните си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

Раздел XI

ЗДРАВОСЛОВНА И БЕЗОПАСНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА

Чл.58. Училището осигурява безопасна физическа, психическа и дигитална среда за учениците.

Чл.59. При извънредни здравни ситуации училището следва указанията на МОН, МЗ и местните органи като гарантира непрекъснат учебен процес.

Чл.60. Учителите и служителите са длъжни да прилагат превантивни мерки за здравословна среда – здравословно хранене, двигателна активност, психично здраве.

Чл.61. При работа в електронна среда училището гарантира равен достъп до образование чрез алтернативни форми (индивидуална, дистанционна, самостоятелна), в съответствие със ЗПУО.

Раздел XII

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл.62. За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към училищната общност се създава Комисия по Етика.

1/ Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от три години.

2/ Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

Чл.63. Комисията по етика:

1/ Разглежда сигнали, свързани с неспазването на този кодекс

2/ Докладва на директора за предприетите мерки.

Чл.64. Всеки заинтересован член на училищната общност има право да внесе сигнал в Комисията по Етика.

Чл.65. Комисията по Етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

1/ При установено неспазване на този кодекс Комисията налага санкция.

2/ Не произнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл.66. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на училището.

Раздел XIII

МЕРКИ ПРИ НЕСПАЗВАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

Чл.67. При нарушаване на моралните и етични норми, разписани в този Кодекс, с ученика се провежда индивидуален разговор от класния ръководител за осъзнаване на грешката.

Чл.68. Според тежестта на нарушението и възрастта на ученика, могат да бъдат приложени следните възпитателни и възстановителни мерки:

1/ Провеждане на разговор в присъствието на родител и психолог.

2/ Задължение за възстановяване на щетите или участие в дейности в полза на училището (почистване, подреждане) съвместно с родителя.

3/ Изготвяне на писмено извинение или представяне пред класа на тема, свързана с извършеното нарушение (напр. „Защо езикът на омразата наранява?“, разработване на „Възпитателна карта“ или „Договор за добро поведение“).

4/ При системно или тежко неспазване на Етичния кодекс, случаите се пренасочват към Комисията за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни (УКППМН) или се налагат официални санкции съгласно Правилника за вътрешния училищен ред на училището.

Чл. 69. При неспазване на Етичния кодекс от страна на родител или служител, случаят се разглежда приоритетно от Комисията по Етика.

Раздел XIV

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Приемане и утвърждаване

Настоящият Етичен кодекс е разработен с участието на представители на Ученическия съвет, Обществения съвет (родителите) и Педагогическия съвет (учителите). Документът е приет на заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със заповед на директора на училището.

§2. Задължителност и запознаване

Кодексът е задължителен за всички ученици от 1. до 7. клас, техните родители (законни представители), педагогическия и непедагогически персонал. Класните ръководители са длъжни да запознаят учениците в Часа на класа, а родителите – на първата родителска среща за учебната година.

§3. Контрол и мониторинг
Контролът по спазването на Етичния кодекс се осъществява от директора, комисията по етика в училището и ученическия съвет. При системни нарушения се провеждат съвместни срещи между ученика, родителите, класния ръководител и училищния психолог за намиране на подкрепящи решения.
§4. Актуализация и промени
Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване. Той се преглежда и може да бъде изменян или допълван в началото на всяка учебна година по предложение на всяка от трите страни (ученици, родители, учители), за да отговори на новите предизвикателства пред училищната общност.
§5. Публичност
Документът е публичен и достъпен за всички. Той се публикува на официалния сайт на училището и се поставя на видно място в училищната сграда.